

ユーザーズマニュアル



第 2.6 版

2023年02月10日

はじめに

このマニュアルは、Gulf-EDIで受注業務を行う方にお読みいただくためのものです。

■このマニュアルの読み方

このマニュアルは、次のようにお読みください。

第1章	共通操作	Gulf-EDI の各機能に共通する、基本的な操作方法について解説 します。最初にひととおりお読みください。
第2章	受注~出荷業務	受注から出荷確定までの機能について、解説しています。必要な 部分のみお読みいただいても構いません。
第3章	受領業務	受領確認の機能について、解説しています。必要な部分のみお読 みいただいても構いません。
第4章	伝票起票業務	出荷伝票・返品伝票の新規起票機能について、解説しています。 必要な部分のみお読みいただいても構いません。
第5章	支払確認	支払確認の機能について、解説しています。必要な部分のみお読 みいただいても構いません。
第6章	付録	Gulf-EDIの使用中にトラブルが発生した場合、このページをお読 みください。

笛	1 章	共诵操作
77		

起動と終了	4
業務連絡	7
基本的な操作	9

第2章 受注~出荷業務

2-1 カレンダー機能

カレンダーメニュー	17
2-2 受注機能	
受注状況一覧	19
CSVダウンロード(受注データのダウンロード)	21
2-3 出荷機能	
受注一覧	22
出荷調整	26
CSVダウンロード(出荷予定データのアップロード)	29
出荷確定	31
納品明細書	32

第3章 受領業務

3−1 受領機能	
出荷受領差異確認	
第4章 伝票起票業務	
新規出荷返品伝票作成	
第5章 支払業務	
5_1 支払機能	
支払通知書	

第6章 付録

困ったときは)
--------	---



共通操作

Gulf-EDI のサーバに接続してみます。また、 ここでは Gulf-EDI の各機能に共通する操作 方法についても解説します。

起動と終了

Gulf-EDI の起動

- Web ブラウザを起動します。
 このとき、インターネットに接続されていることを確認してください。
- **2.** [アドレス]欄に、「Gulf-EDIシステムトップ」の URL を入力します。 ※入力する URL は、「https://pier30.gjw.ne.jp/edistart.html」とご入力下さい。

 Gulf-EDI 52,5° · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		·
	多店舗展開企業向け店舗・本部統合業務システム	
	Gulf-EDIシステムへのログインはこちら ⇒ ログインへ 📢	
	【 お知らせ 】 New!! 2023.02.01(米) <gulf-ediシステム操作マニュアルについて> 受先注管理及びマスク管理のマニュアルを掲載取しました。 各種ファイルグランロードも見切分ンロード機能での出力ファイルフォーマットについて> CSVグランロード機能で出力されるCSVファイルフォーマットを再度掲載数しますのでご確認下さい。 CSVグランロード機能で出力されるCSVファイルフォーマットを再度掲載数しますのでご確認下さい。 CSVガカフォーマット変更 2023.01.26(木) <新受発注システムのお取引先機説明会について> WEB-EDIシステムの/(-ジョンアップに伴い、お取引先機説明会について> WEB-EDIシステムの/(-ジョンアップに伴い、お取引先機説明会を実施数します。 っきましては、説明会資料のダウンロードをお願い致します。 2015年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日</gulf-ediシステム操作マニュアルについて>	ー ログインする際は こちらをクリック します。
	各種ファ 【 各種ファイルダウンロード 】	マイルは、こちらより コード下さい。
	Gulf-EDIマニュアル 受免注音理 マスタ管理 FAQ	

インターネット経由で、Gulf-EDIのサーバに接続され、次のような画面が表示されます。

ログイン

Gulf-EDI を使用するためには、ログイン(サーバ側のネットワークに接続するための操作)が必要です。

1. ログイン ID、パスワードを入力します。

※ ログイン ID、パスワードがわからないときは、管理者にお問い合わせください。 [ログイン]ボタンをクリックします。

C Login Page ×		
← → C Attps://edi.gulfnet.jp/FD/Edi/	☆ =	
多店舗展開企業向け店舗・本部統合業務システム		
Gulf EDI		
Culf Net Chain Store Management CSM	ログイン I	D とパスワードを
ログインIDおよびバスワードを入力して下さい	入力します	0
ログインID: パスワード:		
ログインする		
		-
ログインボタン	レをクリック	
します。		

2. ログインすると、「受発注メニュー」と「カレンダーメニュー」が表示されます。

御 出商 間 受損 課 支払 ≱ 中頃	2014/07/08 7	5-1526年 SuiteDD ハインスシュ 月14日公開 Guif-Eor 操作マニュアル Mann 20	Ton 7/1	2 業	務連絡欄が	表示されま	* す。
	6	7	0 Danasiri	0			
	13 20	14 21	15	16 23	17	18 25	19 26
	27	28	29	30	31	8/1.	2
	3	4	5	6	7		9
	受発注メニ	-ューが表示	≂されます 。	7 7	レンダーメ	ニューが表	示され、受発注

Gulf-EDI の終了

1. 「メニュー画面」のログアウトボタンをクリックします。

Guiff EDI Guiffe CSM 小樽食品	品 様						留布太郎	~
基本情報 株式会社 ガルフネット	OFK							
機能メニュー 🥂	カレンダーメニュー							
ロール: 業務管理ロール	▲ 2013/09		Q 最新表示					
▲ 🔄 EDIRetail ▲ 🖨 カレンダー	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
 ● カレンダーメニュー ● 発注 ● 出荷 ● ご 受領 	9/1	2	3	4	5	6	7	
▷ 支払 ▷ 申請	8	9 ログアウト		11	12	13	14	
			すうだしより。ようび 縁されていない入力 はい	いてすか: はすべて破棄されま いいえ	.च. 19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	10/1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	

2. ログイン画面に戻りますので、そのまま Web ブラウザを閉じます。

業務連絡

納品先企業からの連絡事項や、確認事項を表示します。 確認事項については、回答も画面上から行えます。

業務連絡の表示

1. ログインすると、カレンダーの上部に業務連絡の見出しの一覧が表示されます。

2494				16 AL		
100				F 49-		
4 2014/07	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●					
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Id.	Sat
29	30	7/1	2	3	4	5
6	7	n Lanterer	9	10 委注	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	8/1	2
3.	4	5	0	7	0	9
	9111 4 2014/07 500 20 6 13 20 20 20 3	部計日 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	RHT € 2014/07 E @ EHES face Hoto face 22 32 7/1 6 7 8 13 14 15 20 21 22 21 22 29 3 4 5	BHD Unit Weid 4 2014/07 i i i wid 6 7 0 9 9 13 14 15 16 20 21 22 23 23 20 21 22 23 23 3 4 5 6 6	P() ル P() ル P() ル 化 Mode No Import No P() No No P() No Import No P() No No Import No P() No No Import No P() No No <th< td=""><td>RHD P(1)2 Control (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C)</td></th<>	RHD P(1)2 Control (C)

2. 確認したい見出しをクリックすると、業務連絡の詳細が表示されます。

業務連絡詳細	
	😢 閉じる
表示期間 2013/03/01 優先度 中	
ቃብኑ ル	
収穫祭キャンペーン開催	
メッセージ	
今日から収穫祭キャンペーンです。新メニューを提案して客単価10パーセント UPを目指し う。	,ましょ
添付ファイル <u>新メニュー.xls</u>	
▲ 添付ファイルがある場合は、ファ クリックしてダウンロード。	イル名を

業務連絡への返信

1. 返信が必要な業務連絡には、詳細の画面にて返信できます。

メッセージを入力して返信ボタンをクリックすると、業務連絡の発信者に返信されます。

業務連絡詳細	
表示期間 2014/06/23 優先度 中	
タイトル	
春の新しいラインアップを発表します。	
メッセージ	
春の新しいラインアップを発表します。	^
【新しいラインアップ】 詳細は添付ファイルをご参照ください。	
【提供開始時期】 7月1日の開店から。	-
添付ファイル: <u>新規メニュー.xls</u>	
◆返信◆	
確認致しました。(料理長)	
	 返信 ※閉じる

基本的な操作

ここでは、Gulf-EDIの基本操作について解説します。

メニューの操作

各種機能はいくつかの分類に分かれています。(「受注」・「出荷」・「受領」等) 分類を選択すると、その分類に紐づく機能の一覧が表示されます。

くメイ	ンメニュ	∟一画面>
-----	------	-------

機能メニュー 🖸 カレンダーメニュー					
	業務連絡(未読)				
🛯 🚾 EDIRetail		🧭 更新	💙 業務連絡(全件)		
	登録日	タイトル	閒覧		
● /// / / / / / / / / / / / / / / / / /		業務運給はありません。			
	2014/08	 ② 最新表示 			

メニューで機能名をダブルクリックまたは、「▷」ボタンをクリックすると、選択した機能が一覧で表示 されます。



1. 「受注」をダブルクリックします。

機能メニュー 🧭	カレンダーメニュー		
ロール: 業務管理ロール 🗸	業務連絡(未読)		
4 🚥 EDIRetail		🤗 更新 💽	業務連絡(全件)
▲□カレンダー	登録日	タイトル	閲覧
		業務連絡はありません。	
▶ 🖥 受領			
	◀ 2014/08	③ ●	

2. 受注関連の機能一覧が表示されます。

機能メニュー 🥨	カレンダーメニュー		
ロール: 業務管理ロール 🗸	業務連絡(未読)		
4 🚥 EDIRetail			∂更新 🔷 業務連絡(全件)
	登録日	夕仆ル	閒覧
▲松受注		業務連絡はありません。	
 ■受注状況一覧 ●受注CSVダウンロード・出荷予算 			
▶ 圖 受領	◀ 2014/08	 ● ● ● 最新表示 	

3. 一覧から機能をクリックすると、その機能が画面の右側に表示されます。

メニューの開閉

Gulf-EDI では画面の左側に機能メニューが表示されています。 操作している業務に合わせて、メニューを開閉出来ます。

<メインメニュー>

1. 機能メニュー横の「《」をクリックすると、機能メニューが折りたたまれます。

基本 前報 林式 云 任 リルノ	基本 消報 休式 芸任 リルノネット ()ドK							
機能メニュー	8	レンダーメニュー						
ロール:業務管理ロール	~	2013/03	•••	最新表示 🕓 支	払通知書			
▲ 🔁 EDIRetail ▲ 🎥 カレンダ ー		Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
田 カレンダーメニュー		24	25	26	27	28	3/1	2
⊿ ☎ 発注		受領	受領	受領	受領	受領	検品待	検品待
🗊 発注状況一覧								
受注状況一覧								
🔂 受注CSVダウンロード								
> 🚚 出荷		3	4	5	6	7	8	9

2.「》」をクリックすると、機能メニューが表示されます。

2	レンダーメニュー	*9r OIK					
験と	 【2013/03 □ ▶ ④ 最新表示 ● 支払通知書 						
ų.	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	24 受領	25 受領	26 受領	27 受領	28 受領	3/1 検品待	2 検品待
	3	4	5	6	7	8	9

日付の変更

日付を指定する際は、画面の上部にある日付コントロールを使用します。





【 画面説明 】

	項目	内容
1	「◀」ボタン	現在表示されている日付を、前日に変更します。
2	「▶」ボタン	現在表示されている日付を、翌日に変更します。
3	「カレンダー」ボタン	カレンダーから日付を選択します。

1. 「◀」または「▶」をクリックし、任意の日付を選択します。

2. 大幅な日付変更を行う場合は「カレンダー」ボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。 ※日付欄に直接年月日を入力する事も可能です。

店舗の選択

店舗を指定する際には、テキストボックスに直接入力する方法と、店舗選択ダイアログで選択する 方法の2種類があります。

<テキストボックスからの検索>

店舗: 店舗を選択してください 3 () 詳細

テキストボックスに店舗コードまたは店舗名称の一部を入力します。入力した内容で「あいまい検索」され、一致する店舗がリストに表示されます。

また、キーボードの「↓」を押下すると、全ての店舗が表示された状態で、リストが表示されます。



<店舗選択ダイアログからの検索>



【 画面説明 】

	項目	内容
1	検索テキストボックス	店舗コードまたは店舗名称の一部を入力して検索する、「あいまい検索」が可 能です。
2	検索ボタン	検索テキストボックスに入力した内容に部分一致する店舗を表示します。
3	「 ◀」「▲」「▶」「▶ 」 ボタン	「◀」ボタンをクリックすると、1 ページ戻ります。「▶」ボタンをクリックすると、1 ペ ージ進みます。 「 ◀」ボタンをクリックすると、最初のページが表示されます。「▶ 」ボタンをクリ ックすると、最後のページが表示されます。
4	「確定」ボタン	現在選択している店舗を反映し、店舗選択画面を閉じます。
	「閉じる」ボタン	現在の内容を破棄し、店舗選択画面を閉じます。

商品の選択

商品を指定する際には、テキストボックスに直接入力する方法と、商品選択ダイアログで選択する 方法の2種類があります。

<テキストボックスからの検索>

商品: 商品を選択してください	li i i i i i i i i i i i i i i i i i i
-----------------	--

テキストボックスに商品コードまたは商品名称の一部を入力します。入力した内容で「あいまい検索」され、一致する商品がリストに表示されます。

また、キーボードの「↓」を押下すると、全ての商品が表示された状態で、リストが表示されます。



<商品選択ダイアログからの検索>



【 画面説明 】

	項目	内容
1	不定貫区分/時価区分	 ・不定貫区分を指定し、絞り込み検索を行います。「定貫」「不定貫」から選択可能です。 ・時価区分を指定し、絞り込み検索を行います。「定価」「時価」から選択可能です。

Gulf-EDI ユーザーズ操作マニュアル

	項目	内容
2	検索テキストボックス	商品コードまたは商品名称の一部を入力して検索する、「あいまい検索」が 可能です。
3	検索ボタン	検索テキストボックスに入力した内容に部分一致する商品を表示します。
4	「 ◀」「◀」「▶」「▶ 」 ボタン	「◀」ボタンをクリックすると、1 ページ戻ります。「▶」ボタンをクリックすると、1 ページ進みます。 「┃◀」ボタンをクリックすると、最初のページが表示されます。「▶┃」ボタンをク リックすると、最後のページが表示されます。
Ē	「確定」ボタン	現在選択している商品を反映し、商品選択画面を閉じます。
3	「閉じる」ボタン	現在の内容を破棄し、商品選択画面を閉じます。

Gulf-EDI ユーザーズ操作マニュアル

帳票の印刷方法

各帳票は次の方法で印刷が出来ます。

【ツールボタンの説明】

帳票を開くと、ツールボタンが表示されます。



【帳票印刷操作】

1. 帳票機能で、帳票を表示する条件を指定し、帳票ボタンをクリックします。

帳票

2. 帳票が表示されると同時に、画面右下にツールボタンが表示されます。ツールボタンの印刷ボタン をクリックすると、プリンターの印刷設定画面が表示され、印刷操作が行えます。

基本	、情報 株式会	社 ガルフネット	OFK								
» 3	受注一覧										
瀬沢	小樽食品										
X	帳票種別: 💿 店	諸別受注一覧 💿 ត	新品別受注一覧 🔘	トータル 受注一覧 🤅)納品明細書						
ľ	対象出力日										
	◀ 前週 翌週										
	納品予定日	2013/03/12(火)	2013/03/13(水)	2013/03/14(木)	2013/03/15(金)	2013/03/16(土)	2013/03/17(日)	2013/03/18(月)			
	対象	未確定	未確定	未確定	未確定	未確定	未確定	未確定			
	印刷	V	V	V	V	V	V	V			
	便	▼ 対	象店舗: 対象店舗	静を選択してください							
										■帳票	
					Г	「舗別受演	主一覧				
	取引先	名称 :0000	03 小樽食品	5				印刷	1日時 : 2013年	F 09月 05日(木) 16:50	
	納品予	定日 : 2013	年03月10日	09:00締め				担当	绪		
	店舗名	称 :0030)					催訊	3者		
			商品	名 称				受注数		メモ	
	4200	47	ガムシロ	コップ U	CC		10.00 個(1 2 g × 5 0)				
	4200	49	カフェ	プラス(U	CC N)		10.00 個	圆(5 m l ×	50)		
	チェフメイトシュガー										
					10.00 個(1. 2g×200)						
			1/ 4								
									€ <	, Q Q 💾 📑	
	4200	51	チェス	メイトシュ	カ		10.00 個	$(3 g \times 3)$	00)		
			- (0)							I	



受注~出荷業務

受注から出荷までの業務で使用する機能に ついて解説します。

なお、検索条件の指定方法や帳票の印刷方 法については、「基本的な操作」<P.9>をお読 みください。

2-1 カレンダー機能

受注や出荷確定などの状況が一目で確認できる、カレンダー機能について解説します。

カレンダーメニュー

現在の受注状況をカレンダー上で確認します。

Gu		小樽食品 様				ログア	ウト 発注担当	
基2	本情報 株式会社権	市安本店テスト						
>>	カレンダーメニュー							
読	業務連絡(未読)							
Ĩ	7% 43 m			5.4			受 更新 ● 業務連絡(全件)	
ſ	豆椒日	業務連絡はありません。		9415.	li -		別見	4
	1 2014/08	 ● 最新表示 						-
	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
	27	28	29	30	31 検品待	8/1 校品待	2	
	3	4	5	6	7	8	9	-
			検品待	受領	検品待	受領	調整中	
	10	11	12	13	14	15	16	-
	検品待	調整中	出荷確定	検品待	検品待	検品待	検品待	
	1/ 受領	18 受注	19	20	21	22	23	-
	24	その日の状	況が表示されま	ŧ¢				
	31	受注	・・・未研	镭認の発注デ−	-タがあります	0		
		調整中	•••œi	恩中、納品予定	ミ数を調整して	いる最中の発注	ミデータがあります。	5
			= #	「確定」ていた	いので 【出本	「確定」作業が	必要です	
			ъ 1.				心安てす。	
		出何曜	定 ・・・出宿	「確定まで完」	「しています。			
		受領	・・・発達	i 主元での検品登	登録が完了し、	確定した受領デ	ータがあります。	
				くは、返品う	データがありま	क ्र		
			0.0		,			

日付をクリックすると、操作できるメニューがポップアップ表示されます。

<状況が「受注」「調整中」の場合>

<状況が「出荷確定」以降の場合>

納品日:2023/01/	19 🔗 新規出荷返品伝票作成 🝳 詳細	😢 閉じる	納品日:2023/01/1	2 🔷 新規出荷返品伝票作成 💽 詳細	🔕 閉じる
発注締め日	01/18 1便[18:00]		発注締め日	01/12 1便[18:00]	
出荷確定	確定	^	出荷確定		^
出荷調整	調整		出荷調整		
トータル受注一覧	PDF出力		トータル受注一覧	PDF出力	
店舗別受注一覧	PDF出力		店舗別受注一覧	PDF出力	
商品別受注一覧	PDF出力		商品別受注一覧	PDF出力	
納品明細書	PDF出力		納品明細書	PDF出力	
返品伝票			返品伝票	PDF出力	
出荷受領差異確認		~	出荷受領差異確認	確認	~

発注締め時間が複数存在する場合、締め時間毎にメニューが表示されます。

納品日:2023/01/	19 🔿 新規出荷返	品伝票作成 🝳 詳細	🔕 閉じる
発注締め日	01/18 1便[18:00]	01/18 2便[24:00]	
出荷確定	確定	確定	^
出荷調整	(1 112)	調整	
トータル受注一覧	PDF出力	PDF出力	
店舗別受注一覧	PDF出力	PDF出力	
商品別受注一覧	PDF出力	PDF出力	
納品明細書	PDF出力	PDF出力	
返品伝票			
出荷受領差異確認			~

新規出荷返品伝票作成	新規出荷返品伝票作成機能に移動します。
詳細	受注タイミング、便ごとのステータス一覧を表示します。
閉じる	画面を閉じます。
出荷確定	出荷確定を実行します。確定することで、納品予定数を返します。
出荷調整	出荷調整機能に移動します。受注数に対して納品予定数に変更がある場合、調整します。
トータル受注一覧	トータル受注一覧表を PDF ファイルで出力します。
店舗別受注一覧	店舗別受注一覧表を PDF ファイルで出力します。
商品別受注一覧	商品別受注一覧表を PDF ファイルで出力します。
納品明細書	納品明細書を PDF ファイルで出力します。
返品伝票	返品伝票を PDF ファイルで出力します。
出荷受領差異確認	出荷受領差異確認機能に移動します。

2-2

受注機能

受注データを受信した際の、データの確認方法について解説します。

受注状況一覧

受信した受注データの内容を、一覧形式で確認します。「店舗別」「商品別」「トータル」での確認が できます。出荷確定済みのデータは表示されません。

※ここでは出荷調整(納品予定数の変更)は出来ません。調整は「出荷調整」機能から行います。

<店舗別>

≥	受注状》	己一覧													
	東京食品	2			◎ 納品予定日 《	🛛 出荷指	示日 📢 🛛	2015/04/01(水) 🖻	● 便	~				
ľ	店舗:	全店會	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		● 詳細 伝票番号		~			納品エリア	~				
님	商品:	全商品	0		① 詳細										Q 検索
L '	店舗別	ji r	商品別 トータル												
	店舗コ	-ド	店舗名称	商品コード	商品名称		受注 🔻	出荷	単位	規格	払出単価	仕入単価	払出金額	仕入金額	出荷指疗
	000	70	商品開発部	000002	国産キャベツ		3.00	5.00	Ŧ		120.00	85.00	360	255	2015/03
	000	70	商品開発部	09090	ゆめぴりか+a		1.00	0.00	袋		2,400.00	1,500.00	2,400	1,500	2015/03
	000	70	商品開発部	10000010	クリーンカップ MD-	18	12.00	12.00	枚	枚	15.00	10.00	180	120	2015/03
	000	70	商品開発部	10000010	クリーンカップ MD-	18	2.00	2.00	枚	枚	15.00	10.00	30	20	2015/03
	000	70	商品開発部	10000020	クリーンカップ MD-	18	3.00	3.00	枚	枚	15.00	10.00	45	30	2015/03
	000	70	商品開発部	10000090	ハイクッカー HK9 (0 C	4.00	4.00	枚	枚	15.00	10.00	60	40	2015/03
	000	70	商品開発部	100000100	ハイクッカー HK9-:	3 B	5.00	5.00	枚	枚	15.00	10.00	75	50	2015/03
	000	70	商品開発部	100000130	ホットディッシュ200	o	6.00	6.00	枚	枚	15.00	10.00	90	60	2015/03
	000	70	商品開発部	120062	バンバーグ 50枚入り		7.00	6.00	枚	50枚/箱	200.00	100.00	1,400	700	2015/03
	4														,

抽出条件	「納品予定日」「便」「店舗」「伝票番号」「商品」を指定し、絞り込み表示すること ができます。
店舗コード/店舗名称	発注元の店舗が表示されます。
商品コード/商品名称	受注している商品が表示されます。
受注/出荷	店舗/商品別の受注数量が表示されます。「受注」と「出荷」には同じ数字が表示されます。
単位/規格	商品情報が表示されます。
払出単価	店舗で参照する単価が表示されます。
仕入単価	
払出金額	「出荷×払出単価」が表示されます。
仕入金額	「出荷×仕入単価」が表示されます。
伝票番号	受注データの伝票番号が表示されます。

<商品別>

☑ 受注状况一覧														
	東京食品			0	納品予定日 🔘 出荷	前指示日 💽	2015/04/01((水) 🖻	▶ 便	~				
X	店舗: 全店舗			◎ 詳細	伝票番号	~			納品エリア	*				
۱H	不定貫区分	▶ 時価区分	× 7	商品: 全商品	2		0 1	細						② 検索
Ľ	店舗別 商品	別トータル												
	商品コード	商品名称	J	店舗コード	店舗名称	受注	出荷	単位	規格	払出単価	仕入単価	払出金額	仕入金額	出荷指法
	000002	国産キャベツ		00070	商品開発部	3.00	5.00	玉		120.00	85.00	360	255	2015/03
	09090	ゆめびりか+(1	00070	商品開発部	1.00	0.00	袰		2,400.00	1,500.00	2,400	1,500	2015/03
	10000010	クリーンカップ MD	- 1 8	00070	商品開発部	12.00	12.00	枚	枚	15.00	10.00	180	120	2015/03
	10000010	クリーンカップ MD	- 1 8	00070	商品開発部	2.00	2.00	枚	枚	15.00	10.00	30	20	2015/03
	10000020	クリーンカップ MD	-18	00070	商品開発部	3.00	3.00	枚	枚	15.00	10.00	45	30	2015/03
	100000090	ハイクッカー HK9	O C	00070	商品開発部	4.00	4.00	枚	枚	15.00	10.00	60	40	2015/03
	100000100	ハイクッカー HK9	– 3 B	00070	商品開発部	5.00	5.00	枚	枚	15.00	10.00	75	50	2015/03
	100000130	ホットディッシュ 2 0	0 O	00070	商品開発部	6.00	6.00	枚	枚	15.00	10.00	90	60	2015/03
	120062	バンバーグ 50枚入	5	00070	商品開発部	7.00	6.00	枚	50枚/箱	200.00	100.00	1,400	700	2015/03
扣	ョ出条件 5品コード/	商品名称	「納品 受注し	予定日_ 、ているF	」「便」「店舗 商品が表示	」「商品」「 されます。	伝票番	号」て	で絞り込み	表示する	らことがっ	できます	0	
店舗コード/店舗名称 発注元の店舗が表示されます。														
受注/出荷 商品/店舗別の受注数量が表示されます。														
単	位/規格		商品情	青報が表	示されます	0								
ŧ	山畄価		庄鋪7	「参昭す	ス単価が表	テンカキ	4							

受注/出荷	商品/店舗別の受注数量が表示されます。
単位/規格	商品情報が表示されます。
払出単価	店舗で参照する単価が表示されます。
仕入単価	
払出金額	「出荷×払出単価」が表示されます。
仕入金額	「出荷×仕入単価」が表示されます。
伝票番号	受注データの伝票番号が表示されます。

<トータル>

≫ 3	受注状況一覧						
蕭	小樽食品		栌	品予定日	2013/0	3/12(火) 🖪 🕨	便
ΧJ	吉舗: 店舗を選打	択してください	🕕 II¥A 🖽	伝票1	6号	~	
Ή :	不定貫区分	▼ 時価区分 ▼	商品: 商品	品を選択し	、てください		🕕 🛙 🖬
	店舗別 商品:	別 トータル					
	商品コード	商品名称	受注	単位	規格	単価	金額
	420027	リキッドシュガー	10.00	íð	1∟	300.00	3,000
	420028	ゼラチンパウダー緑 野洲	10.00	íð	450g	910.00	9,100
	420029	杏仁 業務用杏仁-10	10.00	íð	750g	1,165.00	11,650
	420030	WN ローズヒップTB	10.00	íð	2g×50	721.00	7,210
	420031	WN ダージリンティ	10.00	íð	50p	776.00	7,760
	420032	WN ジャスミンT/B	10.00	íð	50p	721.00	7,210
	420033	WN カモミールTB	10.00	íð	50p	721.00	7,210
	420034	WN アップルティ	10.00	íð	50p	721.00	7,210
	420035	WN アッサムティ	10.00	íð	50p	721.00	7,210
	420036	WN アールグレイティ	10.00	íð	50p	721.00	7,210
	420037	井茨蘇宣	10.00	(E)	505	311.00	2 110

抽出条件	「納品予定日」「便」「店舗」「商品」「伝票番号」を指定し、絞り込み表示すること ができます。
商品コード/商品名称	受注している商品が表示されます。全店舗を通した合計受注数です。
受注	商品別の受注数量が表示されます。
単位/規格/仕入単価	商品情報が表示されます。
仕入金額	「出荷×単価」が表示されます。

受信した受注データの内容を、CSV ファイルに出力します。

ダウンロードした CSV ファイルは、「CSVダウンロード/アップロード(出荷予定データのアップロード)」<P.30>でのアップロードファイルとして使用することができます。

G	ulf El	DI	東京食品 樹	¢							ログアウ	ガルフ担当	~
H	木情報	株式会社ガル	レフネット(R2	2.5)									
	2 受注なパップロード												
8	- ダウンロード - アップロード												
×													
H	東京京品 党注/21前中 ▼ 古穂・全広録 「日報田 伝言反公・												
'	 納品子 		指示日 📢 🛛	2015/04/01(7	k) 🖸 ~ 2015/	/04/30(木) 🖻	1 1 約品工	:リア:	~			State 6	3 9920-11
	受注No	取引先コート	取引先名称	企業コード	企業名称	店舗コード	店鋪名称	受注日	纳品予定日	纳品予定営業日	纳品日	纳品営業日	仕入計上日
	147393	100501	東京食品	001	ガルフネット	00070	商品開発部	2015年03月30日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	
	147393	100501	東京食品	001	ガルフネット	00070	商品開発部	2015年03月30日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	
	147394	100501	東京食品	001	ガルフネット	00070	商品開発部	2015年03月30日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	
	147394	100501	東京食品	001	ガルフネット	00070	商品開発部	2015年03月30日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	
	147394	100501	東京食品	001	ガルフネット	00070	商品開発部	2015年03月30日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	
	147395	100501	東京食品	001	ガルフネット	00070	商品開発部	2015年03月30日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	
	147395	100501	東京食品	001	ガルフネット	00070	商品開発部	2015年03月30日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	
	147399	100501	東京食品	001	ガルフネット	00070	商品開発部	2015年03月30日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	
	147400	100501	東京食品	001	ガルフネット	00070	商品開発部	2015年03月30日	2015年04月02日	2015年04月02日	2015年04月02日	2015年04月02日	
	147401	100501	東京食品	001	ガルフネット	10040	札幌店	2015年09月03日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日
	147401	100501	東京食品	001	ガルフネット	10040	札幌店	2015年09月03日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日
	147401	100501	東京食品	001	ガルフネット	10040	札幌店	2015年09月03日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日
	147401	100501	東京食品	001	ガルフネット	10040	札幌店	2015年09月03日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日	2015年04月01日
	•		_										۱.
	14 4	ページ 1	/1 ▷ ▷		_				_				1 - 13 of 13

店舗	出力する対象の店舗を指定します。
納品予定日	出力する対象の納品予定日を範囲指定します。初期表示時は、当日が指定されて います。
受注ステータス	出力する対象データの受注ステータスを指定します。ステータスの種類は、カレンダ ーと同じです。初期表示時は、「受注」が指定されています。
伝票区分	出力する対象データの伝票区分を指定します。「出荷」「返品」から選択できます。
読込ボタン	検索条件と一致する受注データを、一覧に表示します。
ダウンロードボタン	一覧に表示されている受注データを、CSV ファイルに出力します。

1.「ダウンロード」タブをクリックします。

2. 検索条件を指定し、「読込」ボタンをクリックします。

3. 「ダウンロード」ボタンをクリックし、出力された CSV ファイルを保存します。

<CSV ファイルフォーマット>

別紙参照

・発注・出荷・返品・受領ファイルレイアウト.pdf



受注データを帳票(PDF ファイル)に出力します。

カレンダーメニューから直接 PDF ファイルを出力することも出来ます。



1. 受注一覧を出力するデータを検索します。

機能メニュー 🛛 🛛	受注一覧											
ロール:業務管理ロール 🖌	1-6-1取引先											
4 📾 EDIRetail	帳票種別: 🎱 🤉	吉舗別受注一覧 🔘 🤅	商品別受注一覧 🔘	トータル受注一覧(🗋 納品明細書							
▶ □ カレンダー ▶ 松 受注	対象出力日											
▲ ■ 王何 副 受注一覧	◎ 納品予定日	◎ 出荷指示日										
■出荷調整	1 前週 翌	圖 🕨										
■「新規出荷返品伝票作成 」 前 受領	納品予定日	2014/08/18(月)	2014/08/19(火)	2014/08/20(水)	2014/08/21(木)	2014/08/22(金)	2014/08/23(土)	2014/08/24(日)				
	対象	確定あり										
	印刷											
	便	▼ 対	象店舗: 対象店舗	舗を選択してください		🗊 iitia						
	店舖別受注一覧											
				店	舗別受注一覧							
	E	权引先名称 : 00000 ▶日予定日 · 2014年	1 1-6-1取引先 F08日18日 10:30%	店	舗別受注一覧	印刷	日時: 2014年 08月 考	引18日(月)20:17				
	刵 新 店	x引先名称 : 00000 h品予定日 : 2014年 5舗名称 : 11010	1 1-6-1取引先 F08月18日 10:30∦ 0 柿安精肉本店	店	舗別受注一覧	印刷 担当: 確認:	日時 : 2014年 08月 者 者] 18日(月) 20:17				
	取料	权引先名称 : 00000 内品予定日 : 2014年 15舗名称 : 11010	1 1-6-1取引先 F08月18日 10:30 0 柿安精肉本店 商品名称	店 ^{新め}	舗別受注一覧	印刷 担当: <u>確認</u> 受注数	日時 : 2014年 08月 者 者	引 18日(月) 20:17 メモ				
	取 解 [2 5	x引先名称 : 00000 构品予定日 : 2014年 5舗名称 : 11010 51000009991	1 1-6-1取引先 E08月18日 10:30 6 柿安精肉本店 商品名称 牛肉黒毛和牛 モモセット(店 ^{参め} 松阪牛5等級チノ テスト商品)	舗別受注一覧 ^{レド} 10.0	印刷 担当 <u>確認</u> 受注数 10 kg(1本/ケース)	日時: 2014年 08月 <u>者</u> 者 	引 18日(月) 20:17 メモ				
	取 終 点 5 5	x31先名称 : 00000 持品予定日 : 2014年 新編名称 : 11010 51000009991 51000009991	1 1-6-1取引先 F08月18日 10:30 前 本店 高 品 名 称 牛肉黒毛和牛 モモセット(牛肉黒毛和牛 モモセット(店 ^{きめ} 松阪牛5等級チリ テスト商品) 松阪牛5等級チリ テスト商品)	舗別受注一覧 レド 10.0 レド 10.0	印刷 担当: 強認: 受注数 10 kg(1本/ケーズ) 10 kg(1本/ケーズ)	日時 : 2014年 08月 者] 18日(月) 20:17 メモ				
	10 12 12 5 5 5	X31先名称 : 00000 品品予定日 : 2014年 第編名称 : 11010 51000009991 51000009991	11-6-1取引先 F08月18日 10:30 0 柿安精肉本店 高 品 名 称 牛肉黒毛和牛 モモセット(牛肉黒毛和牛 ・ 牛肉黒毛和牛 ・ ・ 牛肉黒毛和牛 ・ ・ ・ 本 ・ 、 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	店 秋田 秋阪年5等級チリ かテスト商品) 松阪牛5等級チリ 松阪牛5等級チリ 松阪牛5等級チリ 松阪牛5等級チリ	舗別受注一覧 レド 10.0 レド 10.0 レド 5.0	印刷 担当 <u>通辺</u>	日時:2014年 08 <i>月</i> 者 者 ——— ——— ———	引 18日(月) 20:17 メモ				
	یں پی 5 5 5 5 5 5 5 5	x引先名称 : 00000 品品予定日 : 2014年 詳細名称 : 11010 51000009991 51000009992 51000009992	11-6-1取引先 F08月18日 10.301 商品名称 牛肉黒毛和牛 牛モモセット(牛肉果、一和牛 牛マ肉、黒毛和牛 インラ(テスト)	店 秋田 秋田 秋田 秋田 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	舗別受注一覧 レド 10.0 レド 10.0 レド 5.0	日期 担当 <u>通認</u> 0 kg(1本/ケーズ) 0 kg(1本/ケーズ) 0 kg(1本/ケーズ)	日時: 2014年 08 <i>5</i> 者 	月 18日(月) 20:17 メモ 				

帳票種別	出力する帳票の種類を選択します。
	「店舗別受注一覧」「商品別受注一覧」「トータル受注一覧」「納品明細書」から任意 の種類を選択します。
前週/翌週ボタン	表示されている納品予定日を、「前週」「翌週」へと変更します。
納品予定日	出力する対象日を選択します。初期表示時は、当日から一週間分の納品予定日 が表示されます。
対象	受注データ状況が表示されます。 「確定」→ すべて出荷確定済み 「確定あり」→ 出荷確定済みと未確定のデータが混在している 「未確定」→ すべて未確定
印刷	チェックが ON になっている納品予定日のみ、出力対象となります。
便/対象店舗	便や店舗を指定し、出力するデータを絞り込むことができます。
帳票ボタン	帳票を出力します。

2. 帳票を印刷します。

<店舗別受注一覧>

ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	文書(D) ツール(I) ウィンドウ(W) ヘルブ(H)		*
	A - 🔶 d	1 / 1 🛛 🖲 🖲 126% 🔻 📘 🛃 🛛 検索	•	
D			店舗別受注一覧	<u>^</u>
E.	取引先名称 納品予定日	:000003 小樽食品 :2013年03月10日 09:00締め	印刷日時 :2013年 担当者	09月 05日(木) 16:50
?	店舗名称	:0030 錦糸町店	確認者	
		商品名称	受注数	¥ŧ
	420047	ガムシロップ UCC	10.00 個(1 2 g × 5 0)	
	420049	カフェプラス (UCC N	N) 10.00 個(5 m l × 5 0)	
	420050	チェスメイトシュガー 1/4UCC	10.00 個(1. 2 g × 2 0 0)	
Ø	420051	チェスメイトシュガ ー (UCCN)	10.00 個(3g×300)	

取引先名称	御社の企業名が表示されます。
納品予定日	納品予定日が表示されます。
店舗名称	納品先となる店舗・倉庫の情報が表示されます。
印刷日時	帳票の印刷日時が表示されます。
担当者/確認者	担当者と確認者の記入欄になります。出力時は空欄です。
商品情報	商品コードと商品名称が表示されます。
受注数	店舗・商品毎の受注数とその単位、規格が表示されます。
メモ	メモ欄です。出力時は空欄です。

<商品別受注一覧>

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 文書(D) ツール(I)	ウィンドウ(型) ヘルブ(日)						×
8	🔊 • [🧄 I	🍦 🚺 / 3 🛛 🖲	• 126% - 📑 😫	検索	-				
L)					商品別受注-	_皆			Â
H	取引先名称 納品予定日	:000003 小 :2013年03	N樽食品 月10日 09:00締め			20	印刷日時 :2013 <u>担当者</u> 確認者	年 09月 05日(木) 16:	50
?	商品名称	: 420047	ガムシロップ	UCC			uL.		
			店舗名称			受注题		メモ	
	0030	錦糸町店				10.00 個(1	2 g × 5 0)		
					総受注:	10.00 <mark>個(1</mark>	2 g × 5 0)		
	商品名称	: 420049	カフェプラス(UCC	N)				
		120010	店舗名称		,	受注	数	メモ	
	0030	錦糸町店				10.00 個(5।	m I × 5 0)		
Ø					総受注:	10.00 個(5।	m I × 5 0)		
	商品名称	: 420050	チェスメイトシ	<u>ュガー [·]</u>	1/4UCC				

取引先名称	御社の企業名が表示されます。
納品予定日	納品予定日が表示されます。
印刷日時	帳票の印刷日時が表示されます。
担当者/確認者	担当者と確認者の記入欄になります。出力時は空欄です。
商品名称	商品コードと商品名称が表示されます。
店舗名称	納品先となる店舗・倉庫の情報が表示されます。
受注数	商品・店舗毎の受注数とその単位、規格が表示されます。
総受注	商品毎の総受注数が表示されます。
メモ	メモ欄です。出力時は空欄です。

<トータル受注一覧>

ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) 文書(D) ツー	-ル(I) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)				×	×
	🔊 • 🧼 🧼 🚺 / 1	😑 🖲 126% 🔻 📊 🛃 検索	•				
ľ			トータル受注	E一覧		ŕ	1
ŧ.	取引先名称 : 00000 納品予定日 : 2013年	3 小樽食品 E03月10日 09:00締め			印刷日時 :2013年 担当者	09月 05日(木) 16:50	
?					確認者		
		商品名称		受注数	女	メモ	
	420047	ガムシロップ UCC		10.00 個(1 2	g×50)		
	420049	カフェプラス(UCC	N)	10.00 個(5 m	I × 5 0)		
	420050	チェスメイトシュガー 1/4UCC		10.00 個(1.	2 g × 2 0 0)		
Ø	420051	チェスメイトシュガ ー (UCCN)		10.00 個(3 g	×300)		>

取引先名称	御社の企業名が表示されます。
納品予定日	納品予定日が表示されます。
印刷日時	帳票の印刷日時が表示されます。
担当者/確認者	担当者と確認者の記入欄になります。出力時は空欄です。
商品情報	商品コードと商品名称が表示されます。
受注数	受注数とその単位、規格が表示されます。
メモ	メモ欄です。出力時は空欄です。

出荷調整(納品予定数、納品予定日の変更)を行います。

出荷調整画面へは、カレンダーメニューから移動することも出来ます。

機能メニュー 🦉	カレンダーメニュー									
ロール:業務管理ロール 💌	業務連絡(未読)									
4 🏧 EDIRetail							🤗 更新 🕒 業務連絡(全件)			
▲ □ カレンダー ■ 11 : バダーマニュー	登録日 タイトル									
 ▶ M 受注 ▶ ● ● 出荷 ▶ 圖 受領 	業務連絡はありません。									
	◀ 2014/08	🖻 🕨 🔇 最新	行表示							
	Sun	Mon 袖品	E·2014/08/11	▲新規出荷返品伝導	厚作成 (3) 詳細	日本	Sat			
	27	28	 党主タイミング 0 史荷確定 C 	8/11 10:30締め 08/ 確宅	11 17:00締め 確定		2			
	3	4	出荷調整	調整 PDE出力) (9 調整中				
	10	11 唐	新知觉注一覧	PDF出力	PDF出力	_	16			
	検品待	調整中商		注意 「調整」ボタ		ボタンをクリ	ノックすると、			
	17 受領	18 受注 出行	納品明細書 荷受領差異確認		出荷調整ī	画面に移動し	します。			
	24	25	26	27	28	29	30			
	31	9/1	2	3	4	5	6			

1. 出荷調整を行うデータを検索します。

出荷調整															
【テスト】取	引先		◎ 納品予定日 ○ 出荷指示	8 4 20	23/01/13(金)		便 16	E[18:00] 🖌							
商品:		0 51	48 発注締め日	4 20	23/01/12(木)	3 🕨	納品エリア	~							
店舗:	全店舗	0 8	細 伝票番号	~			☑ 新規伝票を表	示に含める						🔾 戻る 🤅) 検索
														◇新規伝票作成	登録
店舗別	商品別 トータル														
店舗コート	店舗名称	商品コード	商品名称	受注	âTIE	単位	規格	仕入単価	仕入金額	納品予定日	伝票番号	出荷指示日	発注締め日	備考	
0265	【テスト】神戸南店	ITEM00000322	【その他】【不定貫】【定価】【標準	6.00	6.00	本	750cc/本	750.00	4,500.00	2023/01/13	800000000003	2023/01/13	2023/01/12	*追加受注伝票	
0265	【テスト】神戸南店	ITEM00000323	【その他】【定貫】【時価】【標準】	6.00	6.00	本	750cc/本	360.00	2,160.00	2023/01/13	800000000003	2023/01/13	2023/01/12	※追加受注伝票(時価)	

納品予定日 出荷指示日	検索するデータの納品予定日[出荷指示日]を指定し、検索します。 初期値は当日日付が指定されますが、カレンダーメニューから移動してきた場合は、 カレンダーでクリックした日が自動的に指定されます。
便	検索する対象の便を指定し、検索します。指定しなくても検索は可能です。 カレンダーメニューから移動してきた場合は、カレンダーでクリックしたボタンの便が 自動的に指定されます。
店舗/商品	検索する対象の店舗・商品を指定し、検索します。指定しなくても検索は可能です。
伝票番号	検索する対象の便を指定し、検索します。指定しなくても検索は可能です。
新規伝票を表示 に含める	出荷伝票の起票後に出荷調整で数量を変更したい場合は、チェックを入れて検索を すると一覧に表示されます。
検索ボタン	指定されている検索条件で、検索を実行します。
戻るボタン	カレンダーメニューに戻ります。カレンダーメニューから移動してきた場合のみ、表示 されます。

2. 一覧の「訂正(納品予定数)」を調整します。

»	出荷調整															
離設	【テスト】取引	ŧ		◎ 納品予定日 ○ 出荷排	示日 🚺 20	23/01/13(金)		便 11	更[18:00] 👻							
ň	商品:		() #1	詳細 発注締め日	4 20	23/01/12(木)	3 🕨	納品エリア	*							
۲	店舗:	全店舗	() #	F相 伝票番号	~			☑ 新規伝票を表	「示に含める						🔾 戻る 💽	検索
																25.23
I	店舗別『	新品別 トータル														
	店舗コード	店舗名称	商品コード	商品名称	受注	âTIE	単位	規格	仕入単価	仕入金額	納品予定日	伝票番号	出荷指示日	発注締め日	備考	
	0265	【テスト】神戸南店	ITEM00000322	【その他】【不定貫】【定価】【標準	6.00	6.00	本	750cc/本	750.00	4,500.00	2023/01/13	800000000003	2023/01/13	2023/01/12	*追加受注伝票	
	0265	【テスト】神戸南店	ITEM00000323	【その他】【定貫】【時価】【標準】	. 6.00	6.00	本	750cc/本	360.00	2,160.00	2023/01/13	800000000003	2023/01/13	2023/01/12	*追加受注伝票(時価)	
L																

新規伝票作成ボタン	出荷調整機能から新規出荷返品伝票作成を行う場合に押下します。
登録ボタン	一覧の内容を登録します。
店舗別/商品別/ トータル	受注状況一覧と同様、「店舗別」「商品別」「トータル」での表示が可能です。 ただし、「訂正(納品予定数)」「払出単価・仕入単価」の変更は、「店舗別」「商 品別」表示の場合のみ、可能です。
訂正	納品予定数が受注した数と一致しない場合に、数量を変更します。 初期表示時は、「受注」と同じ値が表示されます。 ※定貫商品は「受注数」よりも大きい値での変更ができません。 ※不定貫商品の場合は「受注数」より大きい値で変更が可能です。
仕入単価	得意先本部が参照する単価です。 時価商品等の場合で単価を変更が必要な場合は値を変更してください。
納品予定日	納品予定日が変更になる場合に、日付を変更します。 変更した場合、同じ伝票内の全明細行の納品予定日が、同じ日付で自動更新 されます。 ※得意先様の設定により変更可否が制限されます。
出荷指示日	出荷指示日が変更になる場合に、日付を変更します。 変更した場合、同じ伝票内の全明細行の納品予定日が、同じ日付で自動更新 されます。 ※得意先様の設定により変更可否が制限されます。
備考	

※ 払出単価と仕入単価は値差が無い場合は、同じ単価を設定してください。 正しい単価が登録されていない場合、赤黒伝票での調整作業が発生します。

「登録」ボタンをクリックします。
 登録確認のメッセージが表示されたら、「OK」ボタンをクリックします。



出荷調整(納品予定数、納品予定日の変更)を、CSV ファイルをアップロードして登録します。 CSV ファイルは「CSVダウンロード/アップロード(受注データのダウンロード)」<P.21>から出力し たファイルを使用してください。

G	ulf EL	₩ 小樽食品 様		ログアウト 我留布太郎	~
봈	本情報	株式会社 ガルフネット			
8	受注CSVア				
2382	ダウンロ	コード アップロード			
Π μ		O アップロード レコード検索条件: 全て エラーデータ有無:	なし		
1	処理状態	8: データ更新完了			
	行番号	CSVデータ	処理結果		
	1	1406,00003/1韓東島,01(株)ガルフネット,0030 勝州甲 度,2014/5/22,014/5/24,2014/5/24,2014/5/24,2014/5/24,2014/5/24,2014/5/24,00000000341,100000000341,出荷伝票,店 鎗,2014/5/22,2,1,110035牛バラ肉,計上あり,定貫,定価。2,1,2,1,1,2,,,1,g,100g,			
	2	1406,00003/1増発売(3).(株)ガリンネット,0030 潟米岬 店,3014/5/22,2014/5/24,2014/5/24,2014/5/22,2014/5/22,2014/5/24,2000000000341,100000000341,世俗氏東店 歳,2014/5/22,2,2,11004/ほうバム草,ポツリング,計上あり,定貫,定価,5,61,305,2,61,305,2個,430g,			
	3	1406,00003/1端意思の1(株)ガルフネット,0030 潟米町 店,2014/5/22,2014/5/24,2014/5/24,2014/5/24,2014/5/24,2014/5/24,2014/5/24,2014/5/24,2014/5/24,2014/5/24,2014/5/24 語,2014/5/22,23,110005,測算用中口,計上5/5/2萬)定種,5/89,445,5/89,445,2/89,145,2/8,214			
	4	1411.00003/1增養売品0.1(株)ガルフネット,0030 線米町 馬,2014/5/22.2014/5/22.2014/5/22.2014/5/22.2014/5/22.2014/5/22.2014/5/22.1010000000346,600000000 出荷伝真,取り持,2014/5/22.2014/5/22.2014/5/22.2014/5/22.2014/5/22.1014/5/24.51.45451.45451.45451.45451.45451.45451.4545			
	5	1411.00003/1増査点別の1(株)ガルフネットの30 綿糸町 馬,2014/5/22.2014/5/22.2014/5/22.2014/5/22.2014/5/22.2014/5/22.2014/5/22.100000000346,600000000 出荷伝真規約代表,2014/5/22.2014/5/22.2014/5/22.2014/5/22.2014/5/22.1000/2000000346,6000000000			
	6	1412,000033/「増食品,01.(株)ガルフネット,0030, 潟糸町 居,2014/5/22,2014/5/22,2014/5/22,2014/5/22,2014/5/22,2014/5/22,100000000347,600000000 送品伝票,取引先,2014/5/22,2014/5/22,2014/5/22,2014/5/22,2014/5/22,100000000347,600000000 (油,389):2697,2899,2014,5899,2697,2,(園,6ヶ,			
	7	1412,00003/1増査局301(件)ガルフネットの30 第4時 度2014/5/22.014/52.2014/52.2014/52.2214/5/22.2014/5/22.1014/5/22,1010000000047,600000000 医品伝異取5(先,2014/5/22.2,2,420059)かず茶,計上あり、定貫,定価,1,488,488,1,488,488,,1,488,488,1,個 個。			
	14 4				1 - 7 of 7
L	N A				1-7

ファイルボタン	ファイル選択ダイアログが表示されます。アップロードする CSV ファイルを選択します。
アップロードボタン	ファイルの読込後、読み込んだデータを登録します。ファイルの読込後に、ボタンがクリック できるようになります。
エラーデータのみ表示	チェックを ON にすると、エラーが発生した行のみ一覧に表示されます。
エラーデータ有無	エラーデータの有無が「あり」「なし」で表示されます。
処理状態	処理状態が表示されます。
	・ファイル読込完了 → CSV ファイルの内容を、読み込んだ状態です。 引き続き「アップロード」ボタンをクリックし、登録します。
	・データ更新完了 → 読み込んだファイルのデータ登録が完了した状態です。
行番号/CSV データ	CSV ファイルの内容と、その行番号が表示されます。
処理結果	読込もしくはアップロード時の処理結果が表示されます。エラーの時は、エラー内容が表示 されます。

- **1.**「アップロード」タブをクリックします。
- 2. 「ファイル」ボタンをクリックします。ファイル選択ダイアログから、CSV ファイルを選択します。
- **3.**「アップロード」ボタンをクリックします。CSV ファイルの内容が登録されます。

出荷調整(納品予定数の変更)が完了したら、出荷確定を行います。 出荷確定を行うことで、納品予定数と納品予定日が確定し、受注元にデータが送信されます。 確定後は、出荷調整ができなくなります。

出荷確定は、カレンダーメニューから行います。

機能メニュー	カレンダーメニュー									
ロール:業務管理ロール 🖌	業務連絡(未読)									
▲	登録日			2	イトル		 受更新 ● 業務連絡(全件) 閲覧 			
 ● 110 29 - y = a = ▶ 12 受注 ▶ 12 受注 ▶ 13 受損 		業務道絡はありません。								
	4 2014/08		最新表示							
	Sun	Mon	冉品日:2014/08/∷	L1 🔿 新規出荷返品()	云票作成 🝳 詳細	🙁 閉じる	Sat			
	27	28	受注タイミング	08/11 10:30締め 0	8/11 17:00締め		2			
			出荷確定		確定					
	3	4	出何調達 トータル受注一覧		9 調整中					
	10 検品待	11 調整中	店舗別受注一覧 商品別受注一覧	PDF出力 PDF出力	F出力 PDF出力 F出力 PDF出力		16 検品待			
	17 受領	18 受注	納品明細書 出荷受領差異確認				23			
	24	25	26	27	28	29	30			
	31	9/1	2	3	4	5	6			
	-									

- 1. 「確定」ボタンをクリックします。
- 2. 確認ダイアログが表示されます。問題がなければ「はい」ボタンをクリックします。



出荷確定後、納品明細書を印刷します。

※出荷確定をしていない場合、納品明細書を出力することはできません。

カレンダーメニューから直接 PDF ファイルを出力することも出来ます。

機能メニュー 🛛 🛛	受注一覧	2注一覧									
ロール:業務管理ロール 🗸	2013/03		Q 最新表示 反払通知書								
▲ 🔁 EDIRetail ▲ 🌦 カレンダー	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat				
 ■ カレンダーメニュー ▲ 全 発注 ■ 発注状況一覧 ■ 発注状況一覧 	24 受領	25 受領	26 受領	27 受領	28 受領	3/1 検品待	2 検品待				
 ● 受注(秋元一覧) ● 受注CSVダウンロード ▲ 4県出荷 	3	4	納品日:2013/03/04 受注タイミング 11/27(詳細 9:00締め 	未登録 16:00締め	<mark>8</mark> 閉じる	9				
■ 受注一覧	調整中	出荷確決					調整中				
●出荷調整			出荷確定								
 ☑ III I I I I C C SV / 3 / 1 - 1 ○ 受領 ▷ G 支払 > 申請 	10 調整中	11 調整中	トータル受注一覧 PD	=出力)			16 受注				
v 🔽 - 100			店舗別受注一覧 PD	PDF出力							
	17 調整中	18 受注	商品別受注一覧 PD	商品別受注一覧 PDF出力							
			納品明細書 PD 受領確定状況照会 6	=出力) 							
	24	25					30				
	31	4/1	2	3	「PDF出力」 納品明細書が	ドタンをク 出力されま	リックすると、 ^{ます。}				

1. 帳票出力を行うデータを検索します。

Gulf EDI 小梢食品	計様										ログア	ウト 我留布太郎	~
基本情報 株式会社 ガルフネット													
機能メニュー 🔍	受注一覧印刷												
ロール:業務管理ロール 🗸	小樽食品												
▲ 🔁 EDIRetail	帳票種別: 🔘 に	結制愛注一覧 📀	商品別受注一覧 📀	トータル受注一覧 🍳	納品明細書								
▶ 計力レンダー	対象出力日												
▲帰出荷	4 前週 878												
受注CSVアップロード 受注一覧印刷		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											
● 出荷調整	納品す定日	2014/06/11(7K)	2014/06/12(木)	2014/06/13(金)	2014/06/14(土)	2014/06	o/15(日) #中	2014/06	/16(月) c=>	2014/06/1.	((X)		
■ 新規出荷返品伝票作成 ▷ 営 受領	印刷						EAC.		±AC.	UEAC.			
				and a second									
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	便	* 3	対象店舗: 対象店舗	調を選択してください		」 評細							
													■帳票
													*
1												-	
			改注書 /	(**)** 0 00 *	m 🔿	伝真No	60000	0000054	8-9	1/1			
			免 注 香 ∕	(末) 約 品 明 #	비급	AR 12 G	201	0647	44 B G	2014	06.4.7		
¢.			01:株式会	社 ガルフネット		76.41 1	201-			2014/	00/17		
			新品先 しなう> 綿糸1 TEL:03-58	町店 358-1146		竞注先 000003:小樹食品 TEL:0358581146							
			No 商品コード JAN/インストア	商品名	単価	発注 数量	納品数量	単位	単位 規格	金額	チェック		
			1 110018	レタス	166.00	80.00	80.00	伍	1個	13,280			
			2 110019	もやし 200g	37.00	60.00	60.00	個	200g	2.220			
			3 110041	レタス角切5×5cm	333.00	18.00	18.00	伍	500g	5,994			
r.			4 110042	五ネギダイスカット 5	c m 144.00	30.00	30.00	伍	500g	4,320			
			5 110043	- 玉ネギスライス2 mm	61.00	20.00	20.00	ਿ	200g	1.220			
			6	白髪ねぎ	111.00	100.00	100.00	僠	100g	11,100			
				_									
													-

帳票種別	出力する帳票の種類を選択します。 「納品明細書」を選択します。							
前週/翌週ボタン	表示されている納品予定日を、「前週」「翌週」へと変更します。							
納品予定日	出力する対象日を選択します。初期表示時は、当日から一週間分の納品予定日 が表示されます。							
対象	受注データ状況が表示されます。「未確定」のものは、印刷できません。 「確定」→ すべて出荷確定済み 「確定あり」→ 出荷確定済みと未確定のデータが混在している 「未確定」→ すべて未確定							
印刷	チェックが ON になっている納品予定日のみ、出力対象となります。							
便/対象店舗	便や店舗を指定し、出力するデータを絞り込むことができます。							
帳票ボタン	帳票を出力します。							

2. 帳票を印刷します。

	01:株式会社	ゴルフネット		発注日	2014	/06/17	納品日	2014/	06/17
納品	品先 以トラン 錦糸町 TEL:03-585	店 8-1146		発注先	TEL:0358581146				
No	商品コード JAN/インストア	商品名	単価	発注 数量	納品数量	単位	単位 規格	金額	チェック
1	110018	レタス	166.00	80.00	80.00	個	1/3	13,280	
2	110019	もやし 200g	37.00	60.00	60.00	個	2 0 0 g	2,220	
3	110041	レタス角切5×5cm	333.00	18.00	18.00	個	500g	5,994	
4	110042	玉ネギダイスカット 5 c m	144.00	30.00	30.00	個	500g	4,320	
5	110043	玉ネギスライス 2mm	61.00	20.00	20.00	個	2 0 0 g	1,220	
6	110044	白髪ねぎ	111.00	100.00	100.00	個	100g	11,100	
		-							
(2	の伝票には外税消	費税は含んでおりません)			合 밝	金額		38,134	Ħ
		コメント欄				Ŧ	エック	퓻	領印
									Ð

納品先	納品先となる店舗・倉庫の名称と電話番号が表示されます。
伝票 No.	納品伝票番号とバーコードが表示されます。
ページ	ページ数と総ページ数が表示されます。
発注日/納品日	発注日と納品予定日が表示されます。 「出荷予定CSVアップロード」機能で納品予定日を変更している場合は、変更後の納品 予定日が表示されます。
発注先	御社の企業名と電話番号が表示されます。
No	納品伝票の行番号です。
商品情報	商品コードやバーコード、名称、単位や規格などの商品情報が表示されます。
発注数量	受注した際の発注数です。
納品数量	納品数です。 「出荷調整」「出荷予定 CSV アップロード」機能で納品予定数を変更している場合 は、変更後の納品予定数が表示されます。
チェック	任意のメモ欄です。出荷準備の際にご利用ください。
コメント欄/チェック /受領印	納品先の店舗・倉庫で使用する項目です。

※ 出荷確定前に納品明細書を出力したい場合は、「受注一覧」機能を受発注メニューより起 動して、ご利用ください。





受領業務で使用する機能について解説します。

なお、検索条件の指定方法や帳票の印刷方法については、「基本的な操作」<P.9>をお読みください。

3-1

受領機能

受領データを受信した際の、データの確認方法について解説します。

出荷受領差異確認

受信した受領データの内容を、一覧形式で確認します。

出荷受領差異確認画面へは、カレンダーメニューから移動することも出来ます。



1. 確認する受領データを検索します。

										_	
2	出何支視左其唯認										
3H 20	東京食品			店舗	 全店舗 	01	洋細				
ľ	◎ 納品予定日 ()) 出荷指示日	2015/	/04/01(水) 🖸 ~ 2015	5/04/01(水) 🖻 🕨	便便[24:00] > 納品	エリア	~			
ŀ	伝票番号		~	受領状況	~				(戻る(検索
										0 c	出力
	100000136659	出荷	00070	商品開発部	10000010	クリーンカップ MD-18	12.00	12.00		枚	
	100000136660	出荷	00070	商品開発部	09090	ゆめびりか+a	1.00	0.00		袋	
	100000136660	出荷	00070	商品開発部	120062	ハンバーグ 50枚入り	7.00	6.00		枚	50
	100000136661	出荷	00070	商品開発部	10000090	ハイクッカー нкэ ос…	4.00	4.00		枚	
	100000136661	出荷	00070	商品開発部	100000100	ハイクッカー HK9-3B	5.00	5.00		枚	
	100000136661	出荷	00070	商品開発部	100000130	ホットディッシュ200 О	6.00	6.00		枚	
	100000136662	出荷	00070	商品開発部	10000010	クリーンカップ MD-18	2.00	2.00		枚	
	100000136662	出荷	00070	商品開発部	10000020	クリーンカップ MD-18	3.00	3.00		枚	
	100000136664	出荷	00070	商品開発部	000002	国産キャベツ	3.00	5.00		Ξ	

2	出荷受領差異確	認										
	東京食品				店舗: 全局	与補		()詳細				
X.	◎ 納品予定日	◎ 出荷指示日	◀ 2015	5/04/01(水) 🖪	~ 2015/04/01	(水) 🖻 🕨 🧃	便[24:00] 👻	納品エリア	~			
HH.	伝票番号	~		受領	伏況	~						🕞 戻る 🝳 検索
Ι'												🕓 CSV出力
	数 受領数	(出荷受領差異)	単位	規格	住入単価	出荷金額	返品金額	受領金額	金額差異	便	出荷指示日	納品予定日
			枚	枚	10.00	120.00				便[24:00]	2015/03/30	2015/04/01
			袋		1,500.00	0.00				便[24:00]	2015/03/30	2015/04/01
			枚	50枚/箱	100.00	600.00				便[24:00]	2015/03/30	2015/04/01
			枚	枚	10.00	40.00				便[24:00]	2015/03/30	2015/04/01
			枚		10.00	50.00				便[24:00]	2015/03/30	2015/04/01
					10.00	60.00				便[24:00]	2015/03/30	2015/04/01
		世っち		. 11	10.00	20.00				便[24:00]	2015/03/30	2015/04/01
		傾ヘソ	ц-	-70	10.00	30.00				便[24:00]	2015/03/30	2015/04/01
			_		85.00	425.00				便[24:00]	2015/03/31	2015/04/01

店舗	受領元を絞り込む場合に指定します。
納品予定日·出荷 指示日	検索するデータの納品予定日または出荷指示日を範囲指定し、検索します。 納品予定日または出荷指示日を選択して、検索する日付を指定します。 初期値は当日日付が指定されますが、カレンダーメニューから移動してきた場合は、 カレンダーでクリックした日が自動的に指定されます。
便	検索する対象の便を指定し、検索します。指定しなくても検索は可能です。 カレンダーメニューから移動してきた場合は、カレンダーでクリックしたボタンの便が 自動的に指定されます。
伝票番号	検索する対象の便を指定し、検索します。指定しなくても検索は可能です。
受領状況	「未受領/受領済」から選択できます。指定しなくても検索は可能です。
検索ボタン	指定されている検索条件で、検索を実行します。

2. 抽出条件に一致する受領データが、一覧に表示されます。

伝票番号	伝票番号が表示されます。
伝票区分	受領データの場合、「出荷」と表示されます。 返品データの場合、「返品」と表示されます。
店舗コード/店舗名称	受領した店舗の情報が表示されます。
商品コード/商品名称	商品情報が表示されます。
受注数	受領データの場合、受注数が表示されます。
出荷数	受領データの場合、出荷予定数が表示されます。
返品数	返品データの場合、返品数が表示されます。
受領数	受領データの場合、受領数が表示されます。
出荷受領差異	出荷数と受領数に差があった場合、その差数が表示されます。
単位/規格/仕入単価	商品の「単位」「規格」「仕入単価」情報が表示されます。
出荷金額	「出荷数×単価」が表示されます。
返品金額	「返品数×単価」が表示されます。
受領金額	「受領数×単価」が表示されます。
金額差異	出荷金額と受領金額に差があった場合、その差額が表示されます。
便	便情報が表示されます。
出荷指示日	出荷指示日が表示されます。
納品予定日	納品予定日が表示されます。

3. 「CSV 出力」ボタンをクリックすると、一覧に表示されている内容を CSV ファイルに出力することが出来ます。

Ĝ	Guif EDI 小檔食品 様 ログアウト 発注担当											~	
基	本情報 株式会	社柿安本店:	テスト										
	出荷受销差異確認												
*	1-6-19731件 店舖: 今店舖 ① 詳細												
震	2 11014(2)元 (日本部11日) (日本第11日) (日本第111日) (日本111日) (日本1111日) (日本111日) (日本111日) (日本111日) (日本111日) (日本111日) (日本111日) (日本111日) (日本111日) (日本111												
	◎納品予定日 ()出荷指示日	2014	/08/18(月) 🖻 ~ 2014	/08/18(月) 🗋 🕨								
Î.	伝票番号		~	受領状況	*							3.検索	
											🕗 C	sV出力	
	伝票番号	伝票区分	店舗コード	店舗名称	商品コード	商品名称	受注数	出荷数	返品数	受領数	出荷受領差異	単1豆	
	0000001000125	出荷	110100	柿安精肉本店	51000009991	牛肉黒毛和牛松阪牛5等級チル	10.00	10.00				kg	
	0000001000125	出荷	110100	柿安精肉本店	51000009992	牛肉黒毛和牛松阪牛5等級チル	5.00	5.00				kg	
	0000001000126	出荷	120100	料亭本店	40000109991	白飯Kg★(テスト商品)	20.00	20.00				kg	
	0000001000126	出荷	120100	料亭本店	40000109992	黒米(テスト商品)	5.00	5.00				kg	
	0000001000127	出荷	150600	東急吉祥寺ダイニング	20000739991	ほうじ茶 2g×20P/袋(テスト商品)	1.00	1.00				ケース	
	0000001000127	出荷	150600	東急吉祥寺ダイニング	20000739992	トマトジュース190g(テスト商品)	1.00	1.00				ケース	
	0000001000128	出荷	150600	東急吉祥寺ダイニング	12008009991	ポリ袋(テスト商品)	100.00	100.00				枚	
	6000009	出荷	110100	柿安精肉本店	51000009991	牛肉黒毛和牛松阪牛5等級チル	10.00	10.20		10.20	0.00	kg	
	6000009	出荷	110100	柿安精肉本店	51000009992	牛肉黒毛和牛松阪牛5等級チル	5.00	4.98		4.98	0.00	kg	
	6000010	出荷	120100	料亭本店	40000109991	白飯Kg★(テスト商品)	20.00	20.00		20.00	0.00	kg	
	6000010	出荷	120100	料亭本店	40000109992	黒米(テスト商品)	5.00	5.00		5.00	0.00	kg	
	6000011	出荷	150600	東急吉祥寺ゲイニング	12008009991	ポリ袋(テスト商品)	100.00	100.00		100.00	0.00	枚	
	6000012	出荷	150600	東急吉祥寺ゲイニング	20000739991	ほうじ茶 2g×20P/袋(テスト商品)	1.00	1.00		1.00	0.00	ケース	
	6000012	出荷	150600	東急吉祥寺ゲイニング	20000739992	トマトジュース190g(テスト商品)	1.00	1.00		1.00	0.00	ケース	



伝票起票業務

伝票起票業務で使用する機能について解説 します。

なお、検索条件の指定方法や帳票の印刷方法については、「基本的な操作」<P.9>をお読みください。

4-1

伝票起票機能

新規の出荷伝票・返品伝票の登録方法について解説します。

新規出荷返品伝票作成

新規で出荷伝票の作成・返品伝票の作成を行います。。

1. 新規で登録した出荷伝票・返品伝票を検索します。

≫ 新 ☆	現出荷道	反品伝票作成							
● 店 区	·納品子 請: 3 分	▶ 定日 ○ 出荷指示日 È店舗 ▼ 伝票番号 [納品予定日 < 2015/04/01 ● 詳細 ~ 	(水) 🖻 🕨	便 確定のみ マ	▶ 納品エリア		v	○ 一括制10+ ▲ 51:31/1-10/1-10
ł	荷返品	品伝票一覧							伝票の新規作成を行います。
尼	舗コー	ド業態	店舗名称	便	伝票番号	元伝票番号	区分	ステータス 削除	
	10040	ファースト	札幌店	便[24:00]	900000000004		返品	未確定 💻	

納品予定日 出荷指示日	検索するデータの納品予定日[出荷指示日]を指定し、検索します。 初期値は当日日付が指定されますが、カレンダーメニューから移動してきた場合は、 カレンダーでクリックした日が自動的に指定されます。
便	検索する対象の便を指定し、検索します。指定しなくても検索は可能です。 カレンダーメニューから移動してきた場合は、カレンダーでクリックしたボタンの便が 自動的に指定されます。
店舗	検索する対象の店舗を指定し、検索します。指定しなくても検索は可能です。
区分	出荷伝票・返品伝票を指定し、検索します。指定しなくても検索は可能です。
伝票番号	検索する対象の便を指定し、検索します。指定しなくても検索は可能です。
未確定のみ	出荷確定前の新規伝票のみを検索します。
検索ボタン	指定されている検索条件で、検索を実行します。
戻るボタン	出荷調整に戻ります。出荷調整から移動してきた場合のみ、表示されます。

2. 「新規伝票作成」ボタンをクリックすると、伝票作成画面を表示することができます。







納品予定日	納品予定日または返品予定日を設定してください。
仕入計上日	得意先本部で指示がない場合は、納品予定日と同じ日を設定してください。
出荷指示日	得意先本部で指示がない場合は、納品予定日と同じ日を設定してください。
店舗	起票先の店舗を設定してください。
便	得意先本部から指示がない場合は、全便使用可能です。
登録ボタン	一覧の内容を登録します。
数量	店舗に納品する数量を設定します。
払出単価	店舗で参照する単価です。 時価商品の場合で単価を変更が必要な場合は値を変更してください。
仕入単価	得意先本部が参照する単価です。 時価商品の場合で単価を変更が必要な場合は値を変更してください。
備考	

※ 払出単価と仕入単価は値差が無い場合は、同じ単価を設定してください。 正しい単価で登録されていない場合、赤黒伝票での調整作業が発生します。





支払業務で使用する機能について解説します。 なお、検索条件の指定方法や帳票の印刷方 法については、「基本的な操作」<P.9>をお読

みください。

5-1

支払機能

支払データを受信した際の、データの確認方法について解説します。

支払通知書

機能メニューから支払通知書の検索機能を起動可能です。PDF または CSV で出力が行えます。 カレンダーメニューから直接 PDF ファイルを出力することも可能です。



1. 確認する支払通知書を検索します。

Calif EDI with the transmer CSM 小楷食品 様	ログアウト 我留布太郎
○ 支払通知書 ○ 寸指食品 年月指定 2013/10 ○ 年月指定 2013/10	
	USV ■ 帳票

取引先	御社の企業名が表示されます。
左日北宁	検索するデータの年月を指定し、検索します。
- 千月相足 	初期値は当日付けの年月が指定されます。
企業選択	分社化されている場合は対象の企業を指定可能です。指定しない場合は全企業 分の検索で実行します。
CSV ボタン	指定されている検索条件で、CSV ファイル出力を実行します。
帳票ボタン	指定されている検索条件で、帳票出力を実行します。

2. 支払通知書レイアウト

<支払通知書 鑑>

(確定	主)		支	払	通	知	書	作成日:20	23年02月06日(月) Page:1	21:3
データ生成日:2023/02/05									1 480 . 1	
毎々格別 さて、今 内容に相	の御引き立て 回のお支払い 違があれば月	を賜り厚く 御礼申 は下記の通りとな 末までにお申し出	し上げます っておりま ください。	°t .	お	支払先				
月初3日以	、降は翌月調査	をとさせて頂きます	t.			[7	211	図引先 様		
お申し出 こととさ 定める約	がなければ、 せて頂きます 定書に基づき	記載の内容通りで 。支払予定日につ お支払数します。	ご確認頂い いては別途	<i>t</i> =		登録 税額	番号: 計算区分	分:請求単位		
株式会社	ピアーサーテ	ィー近畿								
支払対象 支払予定	期間:2023,0 日 :2023,0	1/21~2023/02/2)3/20 (休日後払)	0							
[仕入高(税抜)						267,024 円	
		返品高(税抜)							-1,339 円	
		仕入合計(税	友)		265.685 円					
		消費税			21,254 円					
		(105 消費税)		(部	飛 対1	象の円)		0円	
[(85 消費税)		(25	税対	象 265,6	885 円)	21,254 円	
[今回お支払金	額						286,939 円	
<u>メ</u> .毛桐. 										

作成日	支払通知書を EDI から出力した日時が表示されます。
データ確定日	支払通知書データが作成され、確定した日付が表示されます。
お支払先	御社の取引先コードと企業名が表示されます。
支払対象期間	支払対象となる取引集計期間が表示されます。
· ː ː ː 곳 ㄷ ㅁ	支払予定日が表示されます。
	金融機関が休業日の場合は翌営業日が支払予定日となります。
仕入高(税抜)	支払対象期間に発生した受注金額の合計が表示されます。
返品高(税抜)	支払対象期間に発生した返品金額の合計が表示されます。
仕入合計(税抜)	仕入高 - 返品高
消費税	仕入合計の消費税額が表示されます。
(10%消費税)	10%消費税額と課税対象額が表示されます。
(8%消費税)	8%消費税額と課税対象額が表示されます。
今回支払金額	仕入合計 + 消費税

	支 払 通 知 書 作成日:2023年									≢01月12日(木) 21:05 Page:2		
	#0.88 0000							-				
支払対隊 店舗:<(:期間:2022 1051 > 【于	2/12/21 ~ 2023/01 テスト】神戸北店	/20									
仕入先:	<1001> 【	テスト】取引先										
91 L D	4.3 /5.0	一两五日		승규는 내	在日 存年	*	印は軽減利	兑率(8%);	適用商品	A #7		
5T_E H	山口	位示金亏	1 1 1		間而石柳		致重	単1型	単個 1 200			
01/06	117	100000000000000000000000000000000000000		税抜全額	【良竹】 間面 「	*	10	7-x	1,300	13,0		
		-		机放业机						13,0		
01/08	仕入	100000000007	1	ITEM00000002	【ドリンク】商品2	*	15	箱	6,200	93,0		
				税抜金額						93,0		
01/09	仕入	100000000009	1	ITEM000000001	【食材】商品1	*	10	ケース	1,300	13,0		
				税抜金額						13,0		
							_					
01/09	仕入	100000000011	1	ITEM00000002	【ドリンク】商品2	*	7	箱	6,200	43,4		
				柷扳金額						43,4		
01/10	仕入	800000000001	1	03041	蝶理きのこミックス	*	1	パック	570	5		
			2	03043	笹がきゴボウ	*	1	パック	440	4		
				税抜金額						1,0		
				税抜合計						163.4		

支払先	御社の取引先コードと企業名が表示されます。
支払対象期間	支払対象となる取引集計期間が表示されます。
支払予定日	支払予定日が表示されます。
作成日	帳票出力日時が表示されます。
Page	ページ番号が表示されます。
仕入先	仕入先の取引先コードと企業名が表示されます。
店名	受発注を行った対象店舗の店舗コードと店舗名が表示されます。
伝票日付	対象伝票の伝票日付が表示されます。
伝票区分	対象伝票が仕入伝票か返品伝票かが表示されます。
伝票番号	対象伝票の伝票番号が表示されます。
金額	対象伝票の伝票金額が表示されます。
店舗計	受発注を行った店舗毎の小計が表示されます。
仕入先計	仕入先毎の小計が表示されます。
支払先計	支払先毎の支払金額合計が表示されます。
	支払通知書鑑の「仕入合計」と同じ金額となります。





Gulf-EDIの使用中に、トラブルが発生したときは、 この章をお読みください。

困ったときは

■ WWW ブラウザで URL を入力しても、サーバに接続できない

▼正しい URL を入力していますか? 「サーバが見つかりません」「ページを表示できません」などのメッセージが表示される場合、URL が 間違っている可能性があります。

▼回線は接続されていますか?
回線が接続されていない場合、サーバに接続することはできません。

▼サーバに問題がある可能性があります。 サーバが一時停止している場合、混雑している場合には、接続することができません。もうしばらく 待ってから、再度接続し直してください。それでも接続できないときは、管理者に問い合わせてください。

■「ユーザ ID またはパスワードが間違っています」と表示され、ログインできない

入力したユーザ ID またはパスワードと、サーバで登録されているユーザ ID またはパスワードが異なっています。ユーザ ID やパスワードを忘れてしまった場合は、管理者に問い合わせてください。

- ■「セッションがタイムアウトしました。もう一度メニュー画面を開いてください」と表示される 一定時間操作しなかった場合に発生します。ブラウザの画面を再読み込みして下さい。
- ■「ただいま処理が混み合っています」と表示される 操作・登録しているユーザが多く、サーバ側の処理が混み合っております。しばらく時間を置いてから再度操作してみてください。
- ■「アクセスしようとしているページの URL が間違っているか、アクセスする権限が無い可能性があります」と表示され、使用できない機能がある 現在ログインしているユーザでは使用するできない(権限がない)機能です。本来使用できるはずの機能でこのメッセージが表示される場合は、管理者に問い合わせてください。
- データを入力すると、WEB エラーが表示される サーバ側に問題がある可能性があります。管理者に問い合わせてください。

Gulf-EDI ユーザーズマニュアル



発行日:2023 年 02 月 10 日 第 2.6 版

発行 : 株式会社ガルフネット