

業務区分	問合せ内容	No.	回答内容	マニュアル	該当頁数	該当機能	
発注	発注内容を確認したい。	1	発注締め前の場合、マニュアルの該当頁をご確認下さい。	WEB-EDI標準機能操作マニュアル	28 54	・発注状況照会	
		2	発注締め後の場合、No.7の内容にてご確認下さい。				
	発注締め時間を確認したい。	3	ピアサーティー様にご確認下さい。				
	店舗様から、発注画面に商品が表示されないとの問合せがありました。	4	店舗商品別カレンダー設定に商品が表示されない場合、ピアサーティー様にご確認下さい。				
		5	店舗商品別カレンダー設定に商品が表示される場合、マニュアルの該当頁をご確認下さい。	WEB-EDI標準機能操作マニュアル	45 103	・店舗商品別カレンダー設定	
受注	受注内容を確認したい。	6	発注締め前の場合、No.1の内容にてご確認下さい。				
		7	発注締め後の場合、マニュアルの該当頁をご確認下さい。	WEB-EDI標準機能操作マニュアル	29 56 68	・受注照会 ・帳票印刷	
出荷	数量を訂正したい。	8	・納品日が仕入締め処理済・請求締め処理済の場合 ・出荷確定後の場合 上記状態の場合、数量訂正は出来ません。 ピアサーティー様に運用方法をご確認下さい。				
		9	上記状態以外の場合、マニュアルの該当頁をご確認下さい。	WEB-EDI標準機能操作マニュアル	30 61	・出荷訂正	
	単価を訂正したい。	10	・納品日が仕入締め処理済・請求締め処理済の場合 ・出荷確定後の場合 ・商品の時価区分が定価の場合 上記状態の場合、単価訂正は出来ません。 ピアサーティー様に運用方法をご確認下さい。				
		11	上記状態以外の場合、No.9の内容にてご確認下さい。				
	納品日を訂正したい。	12	納品日訂正はできません。 ピアサーティー様に運用方法をご確認下さい。				
店舗様から電話・ファックスにて受注した内容を、追加伝票として作成したい。	13	マニュアルの該当頁をご確認下さい。	WEB-EDI標準機能操作マニュアル	32 58	・新規受注作成		
返品	返品伝票を作成したい。	14	・出荷実績がない場合 ・返品伝票を作成する対象となる出荷伝票の納品日が、 仕入締め処理済・請求締め処理済の場合 上記状態の場合、返品伝票は作成出来ません。 ピアサーティー様に運用方法をご確認下さい。				
		15	上記状態以外の場合、マニュアルの該当頁をご確認下さい。	WEB-EDI標準機能操作マニュアル	35 65	・出荷実績照会	
請求	請求業務の流れを教えてください。	16	マニュアルの該当頁をご確認下さい。	WEB-EDI標準機能操作マニュアル	37 40 77 78 80 82 84	・請求処理 ・請求書 ・請求一覧 ・請求明細 ・請求訂正	
	請求に含まれていない伝票があります。	17	新規伝票を作成する際に、仕入計上日の入力間違いをされていないかどうかをご確認下さい。 No.16の内容にて、来月以降の請求分に該当する伝票が含まれていないかどうかをご確認下さい。				
リードタイム	・年末・年始の納品スケジュールを変更したい。 ・リードタイムを1日 → 2日に変更したい。	18	マニュアルの該当頁をご確認下さい。	WEB-EDI標準機能操作マニュアル	95	・取引先カレンダー登録	
新規取引開始	新規で取引開始となりましたが、何を設定したらよいですか。	19	Windows10の場合、取引先様にWindows10の初期設定マニュアルをご確認下さい。	Windows10でIE11を既定のブラウザに設定する手順			
		20	Internet Explorer11互換表示設定をご確認下さい。	Internet Explorer11互換表示設定			
		21	ブラウザ設定(Internet Explorer11)をご確認下さい。	信頼済サイトの設定(Internet Explorer11)			
		22	マニュアルの該当頁をご確認下さい。	WEB-EDI標準機能操作マニュアル	95 45 103	・取引先カレンダー登録 ・店舗商品別カレンダー設定	
		23	日常の運用につきましては、マニュアルをご確認下さい。	WEB-EDI標準機能操作マニュアル			
その他	EDIの画面が黒く表示され内容が確認出来ない。	24	No.20の内容にてご確認下さい。				